

## 지원자격 및 우대사항 증빙서류 제출 안내

- ☐ 지원자격 및 우대사항을 증빙하는 각종 서류는 서류검증 합격자 발표 후 제출 받을 예정입니다.
- ☐ 대상자별 증빙서류의 스캔본을 안내에 따라 입사지원시스템에 업로드 해주시기 바랍니다.
- ※ PDF 파일로만 제출 가능하며, 일정을 고려하여 사전 준비를 권장드립니다.
- ☐ 증빙서류의 원본은 필요시 별도로 제출받을 예정이며, 최종 불합격자 중 본인이 희망할 경우 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 원본을 반환받을 수 있습니다.
- ☐ 각 채용 유형별 제출서류는 아래의 [서류제출 목록]을 참고하시기 바랍니다.

| 채용분야             | 주요내용                                                     | 비고             |
|------------------|----------------------------------------------------------|----------------|
| 공통사항             | ○ 주민등록초본 [남성의 경우 반드시 군 복무 사항 명시]                         |                |
|                  | ○ 후견인 부존재 증명서<br>* 가정법원에서 개인별 온라인 발급                     |                |
|                  | ○ 외국인의 경우 외국인등록증 사본 또는 외국국적 동포 국내거소신고증 사본 (앞면, 뒷면 모두 포함) | 외국인 한정         |
|                  | ○ (취업지원대상 가점 신청자) 취업지원대상자증명서                             | 대상자 한정         |
|                  | ○ (장애인 가점 신청자) 장애인복지카드 앞뒤 사본 또는 장애인증명서                   |                |
|                  | ○ 입사지원서 기재 자격증 사본 또는 자격 득실 확인서                           |                |
| 제한경쟁채용 (사무영업_관제) | ○ 철도교통관제증명 자격증 사본                                        |                |
| 제한경쟁채용 (장애인)     | ○ 장애인복지카드 앞뒤 사본 또는 장애인증명서                                |                |
| 제한경쟁채용 (보훈)      | ○ 취업지원대상자증명서                                             |                |
| 이전지역인재           | ○ 최종학력(학사 이하) 졸업(예정) 증명서                                 | 충청권역<br>지원자 한정 |

- ※ 본인이 입사지원서에 기입한 해당사항에 대해서만 제출하시면 됩니다.
- ※ 자격증은 별도의 유효기간이 없음. 자격증 사본을 스캔하여 PDF로 제출하거나 정부24(www.gov.kr) 또는 큐넷(www.q-net.or.kr)에서 발급하여 제출
- ※ 제출 서류 목록에 해당하는 서류를 반드시 제출하여야 하며 제출하지 않을 경우 불합격 처리 될 수 있습니다. (제출일자 : 3.29.(금)~4.1.(월))